

Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola



MUNKATERV 2026-2027.

Budapest, 2026. 09.07.



Tartalom

<i>A munkaterv összeállítását meghatározó dokumentumok.....</i>	<i>3</i>
<i>Statisztikai adatok</i>	<i>3</i>
<i>Személyi feltételek.....</i>	<i>5</i>
<i>Tárgyi feltételek, felújítások a tanévkezdéshez.....</i>	<i>6</i>
<i>Az iskola erősségei</i>	<i>6</i>
<i>Nehézségek</i>	<i>7</i>
<i>Célkitűzések</i>	<i>7</i>
<i>Feladatok és fejlesztési területek a 2026-27-es tanévre.....</i>	<i>9</i>
<i>Idő és feladatterv a 2026-2027. tanévre</i>	<i>19</i>
<i>Ellenőrzési terv</i>	<i>27</i>
<i>Záradék.....</i>	<i>37</i>
<i>Melléklet</i>	<i>37</i>

A munkaterv összeállítását meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló hivatalos 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény
- A 126/2026. (VIII. 17.) Kormányrendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola Pedagógiai programja, helyi tanterve
- A 2025-2026. tanév végi értekezlet határozatai
- A munkaközösségek munkatervi javaslatai
- Pályázatok

Statisztikai adatok

A tanulói összlétszám:

Létszám 2026.09.01.	Számított létszám	Egyéni munkarend	Szünetelő jv.
614	649	0	21

Számított létszám:

BTMN	SNI	SNI-ből Szakértői Bizottsági Szakvélemény (2 fő)	SNI-ből Szakértői Bizottsági Szakvélemény (3 fő)
95	32	29	3

8. osztályból kilépett:

Létszám	Gimnázium	Technikum vagy szakgimnázium	Szakképző iskola	Dobbantó program
67	41	24	2	-

Létszám eloszlás évfolyamonként:

Évfolyam	1	2	3	4	5	6	7	8
Létszám	72	82	79	77	82	90	68	63
Számított	75	85	81	81	86	104	71	64
Osztályok számai	3	3	3	3	4	4	3	3
Napközi	3	3	3	3				
Tanulószo					1+1***	1*	1**	

* összevont 5-6. osztályok

** 6-8. összevont

*** 5-8. német nemzetiségi évfolyam

Személyi feltételek:

Tanévben új kollégák:

Batta Boglárka Erzsébet – német, magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Bohár Katinka – német, biológia szakos tanár

Pozsár László – matematika, fizika szakos tanár

Tartósan távollévők:

Bartos Rátkai Petra - testnevelő tanár

Balogh-Kis Kornélia – német, történelem szakos tanár

Körtvélyes Veronika – magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár

Lencsés Rita Rozália – német nemzetiségi tanító

Schindlerné Slajkó Éva – német, magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Zahorcsek Juhos Mária – tanító, ének-zene szakos tanár

Pedagógiai asszisztens munkakörben:

Külföldi Dorina

Bódi Erika

Moldován Enikő

Merczel Gyöngyi

A nyári szünet folyamán távozott az intézményből:

Lóber István - tanító

Kovács Attila – tanító

Juhász Edina – pedagógiai asszisztens

Alkalmazotti létszám: 78 fő

55 fő pedagógus

1 könyvtáros

0,5 pszichológus

7,5 nevelés-oktatást segítő

1 üzemeltetési koordinátor

6 fő takarító, 3,5 álláshelyen takarító cég dolgozik

2 portás

1 karbantartó, bentlakó gondnok

Óraadók:

Kiss Bálint digitális kultúra tanár

Lóber István tanító

Németh Gyuláné matematika, kémia szakos tanár

Erdősiné Csák Andrea fejlesztő pedagógus

Pedagógiai munkát segítik:

Külső alkalmazású iskolai segítők

Utazó gyógypedagógusok:

Prommer Virág

Olasz Vivien

Magda Dóra

Menyhárt Georgina

Gyógytestnevelő: Györe Klaudia

Tárgyi feltételek, felújítások a tanévkezdéshez

- kora tavaszi időszakban díszterem parkettacsiszolás és lakkozás (Pannónia Iskoláért Alapítvány)
- 1. és 5. évfolyamokat fogadó tantermek festése, táblafestések
- ablaktisztítás
- tornacsarnok burkolatok csúszásmentesítése
- udvari padok lécek cseréje és festése, öltözők festése, udvari lépcső festése, vizes blokkok karbantartása

Az iskola erősségei

- Esztétikus, jól felszerelt épület
- A közkedvelt közösségi terek

- Az építészeti nívó díjas tornacsarnok
- A sokszínű pedagógiai program
- Nyitottság az új dolgok befogadására
- A pedagógusok módszertani képzettsége és feladatvállalása
- Idegen nyelvi csoportbontási lehetőségek
- A német nemzetiségi kétnyelvű oktatás
- A fellépési lehetőségek a német tánccsoportok számára
- A külföldi cserekapcsolatok
- Pályázatok
- Külső helyszíni tanulmányi programok (osztálykirándulások, cserediák kapcsolat, nemzetiségi tábor) megvalósítása
- Az ÖKO iskolai program
- A gyermekek egészségét, mentálhigiénéjét segítő programok és pályázatok
- A szabadidős programok
- Széleskörű sportolási lehetőségek: kosárlabda, kézilabda, karate, RG
- Honvéd sportszakosztályokkal való megismerkedés lehetősége
- Kötelező úszásoktatás az 1-2. évfolyamon (Duna Aréna)
- A tehetséges tanulók versenyeztetése
- A hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők segítése és integrálása

Nehézségek

- A kisméretű udvar és tetőkert a szabadtéri levegőzés, mozgás beosztása.
- Eleget kell tenni a különböző szinten iskolázott, különböző környezetből érkező, különböző elvárásokkal rendelkező szülőknek.
- A szülők megnyerése az iskola programok támogatására.
- Osztályösszevonások a 7. évfolyamon, 6 osztályos gimnáziumba távozók magas száma miatt.

Célkitűzések

- Az oktató-nevelő munka színvonalának megtartása és növelése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Környezet és egészségtudatos magatartás alakítása

- Mentálisan és fizikailag egészséges nemzedék nevelése
- Hatékony konfliktuskezelés
- Hagyományok ápolásával a gyökerek kialakítása, kötődések erősítése
- Az esélyegyenlőségre törekvés, elfogadásra, befogadásra, egymás segítésére nevelés
- A tehetség kibontakoztatása

A 2025-2026-os tanév nevelőtestületi határozatai:

- Intézményi fejlesztési terv beszámoló
 - Tanulói hiányzások csökkentése érdekében tett intézkedések
- SZMSZ felülvizsgálata, módosítása
 - Az intézménnyel jogviszonyban nem állók belépési és benntartózkodásának módosítása

Feladatok és fejlesztési területek a 2026/27-es tanévre

Vezetői feladatok	Nevelőtestületi feladatok
▪ Működési feltételek biztosítása ▪ Munkáltatói feladatok jogszerű ellátása ○ Kinevezéssel, munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos ▪ Felkészülés a 2027. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre ▪ Intézményi önértékelés ▪ Szükség esetén rendkívüli eljárásrend létrehozása, betartatása ▪ Törvényesség biztosítása ○ Tantárgyfelosztás, órarend ○ Munkaköri leírások ○ Személyi feltételek ▪ Tankerületi Központ hatályos szabályzatainak megismertetése	▪ Nevelőtestületi feladatok ellátása, Önértékelést Segítő Munkacsoport feladatai ▪ dokumentum elemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi, szülői kérdőívek ▪ Rendkívüli eljárásrend betartása ▪ Munkaidő nyilvántartások ▪ Tanügyi dokumentumok ▪ Adminisztráció ▪ Megismerési nyilatkozatok
▪ Intézményi dokumentumok új szabályozásnak megfelelő átdolgozása ▪ SzMSz – Az intézménnyel jogviszonyban nem állók belépés és benttartózkodási rendjének szabályozása ▪ Helyi tanterv	▪ Módosító javaslatok, elfogadás ▪ Betartás és betartatás, végrehajtás ▪ Tantervek, tanmenetek

▪ Belső és külső tudásmegosztás ▪ Mérések elemzése, tanulói eredmények vizsgálata ▪ Mérés, értékelés	▪ Differenciált, tevékenységközpontú, élményalapú és komplex tanulásszervezési formák, digitális eszközökkel támogatott tanítási órák ▪ Eredmények megismerése, beépítése az oktató munkába, differenciált tanórai és tanórán kívüli foglalkoztatás ▪ Országos mérések lebonyolítása ▪ DIFER mérés az 1. évfolyamon ▪ 1. évfolyam digitális szövegértés mérése ▪ Mérési eredmények kiértékelése ▪ A mérési eredményekből adódó fejlesztési tervek beépítése a mindennapi munkába ▪ MaTalent mérés az 5. évfolyamon ▪ Pályaorientációs mérés ▪ Netfit mérés lebonyolítása, eredmények értékelése, beépítése a mindennapi munkába
▪ Pályakezdők és új kollégák mentorálása.	▪ Új kollégáink beilleszkedésének segítése, tapasztalatok, módszertani kultúra átadása ▪ Pályakezdő gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára
▪ A pedagógus életpálya modellből adódó feladatok ▪ Mentorkijelölés ▪ Óralátogatások	▪ Mentorálási feladatok elvégzése ▪ E-portfólió elkészítése, anyaggyűjtés, feltöltés, felkészülés a kötelező és választható pedagógusminősítésre. ▪ minősítési eljárások, gyakornokok minősítő vizsgái ▪ Éves ellenőrzési terv

Fejlesztési terület:

- Belső és külső mérések eredményeinek hatékony felhasználása, beépítése a pedagógiai munkába, tanulói eredmények hatékony növelése
- Intézményi dokumentumok karbantartása
- Mentorálás hatékony működtetése
- Belső tudásmegosztás

▪ Külső, belső szakmai kapcsolatok, együttműködés ▪ Pedagógusképző felsőoktatási intézmények gyakorló hely biztosítása, pedagógiai gyakorlat irányítása. ▪ OVI-suli foglalkozások, óvodás csoportok fogadása ▪ Együttműködés a fenntartóval ▪ Kerületi Német Önkormányzattal ▪ Pedagógiai munkánkat segítő szakmai és civil szervezetekkel	▪ Nyílt órák, bemutató órák tartása ▪ ELTE TÓK német nemzetiségi szakos hallgatóinak fogadása ▪ Együttműködések a vonzáskörzetünkbe tartozó óvodákkal ▪ Kerületi képeslap ▪ Nemzetiségi hagyományőrző programok szervezése, megvalósítása ▪ A 30 éves nemzetiségi oktatás jubileumi programjának megszervezése, lebonyolítása ▪ Közös programok szervezése, lebonyolítása
▪ Vizsgák	▪ 8. évfolyamos tanulók nyelvi vizsgái nemzetiségi kétnyelvű és emelt szintű angol tagozaton. (Language Cert Próbanyelvvizsga, DSD I. vizsga) ▪ Angol nyelvi szintfelmérés a 4. évfolyamon és a 6. évfolyamon ▪ Német nemzetiségi 4. osztály év végi német nyelvi vizsgája

Fejlesztési terület:

- Az önálló tanulás fejlesztése
 - Hatékony és eredményes tanulás elősegítése (tanulás tanítása – mérése)

○ A tanulás tanítása. A tanulási technikák elsajátíttatása, kooperatív tanulási technikák alkalmazása ▪ A nyolcadik évfolyam felkészítése a központi felvételire ▪ Tevékenységközpontú tanulás ▪ Digitális kompetenciafejlesztés, korszerű és hatékony módszerek alkalmazása, interaktív tábla, digitális eszközökkel támogatott szakórák tervezése ▪ A megismert és megszerzett jó gyakorlatok beépítése a mindennapi munkába, belső tudás megosztása	
▪ Tehetséggondozás, versenyeztetés	▪ Tanulmányi versenyek ▪ Diákolimpiai versenyek
▪ Személyiség és közösség-fejlesztés	▪ Iskolai ünnepek, megemlékezések, jeles napok programjainak szervezése ▪ Színház és múzeumlátogatások, művészeti és kulturális programokon, központi szervezésű LEP programokon való részvétel ▪ Önismeret fejlesztés ▪ Konfliktuskezelés – tanulók neveltségi szint mérése ▪ Közösségépítő iskolai és osztályprogramok. ▪ Felelős iskola díj – érzékenyítés, fogyatékos emberek élete ▪ Osztálytermek egyéni arculatának kialakítása.
▪ Környezettudatos nevelés	▪ Külső helyszínen szervezett tanulmányi programok, „Szivárvány-hét” ▪ ÖKO iskolai program megvalósítása ▪ Fenntarthatóság és környezettudatosság hete ▪ Felelős iskola-díj – környezettudatos nevelés
▪ Egészségnevelés	▪ Az egészséges életmódra nevelés témakörben, a mindennapos, rendszeres testmozgás megszerettetése. ▪ A rendszeres mozgás igényének kialakítása és fejlesztése.

	▪ BHSE program működtetése ▪ Kötelező úszásoktatás bevezetése az 1. évfolyamon ▪ Egészséges táplálkozási szokások kialakítása ▪ Baleset megelőzés, balesetvédelem ▪ Elsősegélynyújtás ▪ Újraélesztés képzés a 7-8. évfolyamon
▪ Az iskolai sportkör szakmai programja	▪ Rendszeres versenyzési lehetőség biztosítása az Iskolai Sportkör tagjai számára. Sportklubokban nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába. Házibajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása. Tehetségek felfedezése, sportegyesületbe irányítása. Diákolimpiai versenyeken, egyéb sportversenyeken való részvétel, felkészítés eredményes szereplésre. Tárgyi feltételek biztosítása (pályázás, támogatók megnyerése).
▪ Adminisztráció	▪ E-napló használata, dokumentumok egységes vezetése, határidők betartása.
▪ Szociális feladatok	▪ Hátrányos és veszélyeztetett tanulók helyzetének felmérése, nyomon követése.
▪ Szabadidős feladatok	▪ Iskolai énekkari próbák ideje minden szerda 14.15-15.45 ▪ 16 óráig benntartózkodás keretében tanulószobai foglalkozások, délutáni foglalkozások megszervezése.
Fejlesztési terület: ▪ Hagyományápolás, közösség és identitásformálás ▪ Nyelvápolás az identitásformálás jegyében ▪ Konfliktuskezelési képesség fejlesztése ▪ Szocializálódást segítő készségek fejlesztése ▪ Eredményes együttműködés, csapatépítés	

▪ Tanulói környezettudatosság fejlesztése, szelektív hulladékgyűjtés, energia takarékos eszközhasználat ▪ Részvétel pályázati munkában	
Alsós munkaközösségi feladat:	Intézkedés, produktum:
Korszerű tanítási módszerek széleskörű alkalmazása	interaktív anyagok, tabletek használata, Bee-Bot használata
Reggeli ráhangoló időszáv beépítése az iskolakezdésbe	beszélgetőkör, közös olvasás, mesehallgatás, csendes érkezés, mozgásos tevékenység
Rugalmas óraszervezés	fejlesztő, ráhangoló játék-tananyag-játék érvényesítése a tanórákon/ tanulási blokkok alkalmazása
Házi feladatok ésszerű korlátozása	Évfolyamonként az életkori sajátosságoknak, egyéni képességeknek megfelelő mennyiségű és minőségű feladatok meghatározása
Kiemelt fejlesztési területek:	
A számolási készség fejlesztése	A terület kiemelt szerepet kap a 4. osztályos tanítási folyamatban
A helyesírási készség fejlesztése	A terület kiemelt szerepet kap a 2-4. osztályos tanítási folyamatban
A szövegértési készség fejlesztése, együttműködve a humán munkaközösséggel	A terület kiemelt szerepet kap a 4. osztályos tanítási folyamatban
Német nemzetiségi munkaközösség feladatai:	Intézkedés, produktum:
ELTE TÓK német nemzetiségi szakos hallgatóinak fogadása	Csoport előtti tanítási gyakorlat szervezése, vezetése Tanító az iskolában Egyéni általános tanítási gyakorlat (10 hetes) Vizsgatanítások vidéken végzett tanítási gyakorlatok esetén
Hagyományápolás, közösség- és identitásformálás	Együttműködés a XIII. Kerületi Német Önkormányzattal Nemzetiségi tartalmak közvetítése tanórán és tanórán kívül Élményalapú hagyományápolás nemzetiségi településeken
Testvériskolai kapcsolat	Kiutazás, fogadás

Felső tagozaton nyelvi szint mérés, DSD I. nyelvvizsga	Együttműködés a Bajai Nyelvvizsga Központtal
Kiemelt fejlesztési területek:	
Tanulóink nyelvi szintjének feltérképezése a 4. év végi és a DSD I. vizsga mérési eredményeinek kiértékelése	írásbeli és szóbeli kommunikáció olvasott szövegek feldolgozása (szövegek mennyiségének növelése) feladattípusok megoldási stratégiáinak gyakorlása Alsó tagozaton kommunikációs készségfejlesztés, nyelvtani ismeretek látens alapozása és tudatosítása Felső tagozaton olvasott szöveg értése, kommunikáció, szövegalkotás fejlesztése
Humán munkaközösség feladatai:	Intézkedés, produktum:
A tanulók szövegértési készségének fejlesztése	Az év végi eredmények javítása, OH mérésen budapesti átlagot meghaladó eredmény elérése, SNI-s és 1-es szinten lévő tanulók nyomon követése
Felkészülés, gyakorlás az idegen nyelvi mérésre	Online feladatok gyakorlása
Kiemelt fejlesztési területek:	
A helyesírási készség fejlesztése a felső tagozaton	Előző eredmények legalább 3-5 %-os javulása
Kommunikációs készségek fejlesztése	Prezentációk, projektmunka, szituációs feladatok
Olvasott szövegértés fejlesztése	Online tartalmak, segédanyagok, AI használata
Az angol nyelvi kommunikáció fejlesztése hétköznapi helyzetekben	Kommunikációs, szituációs helyzetgyakorlatok, képleírás
Reál munkaközösség feladatai:	Intézkedés, produktum:
OH mérések eredményeinek javítása	Előző évi eredmények kiértékelése után, fejlesztési terv alapján Matematika 5-6 évfolyam: írásbeli műveletek, törtek, százalék ismeret-körének elmélyítése, alkalmazásuk szöveges feladatok megoldásában, egyenest és fordított arányosság fogalmának kialakítása, elmélyítése, alkalmazás szöveges feladatok megoldása során

	szimmetriák felismerése, tengelyes tükrözés tulajdonságainak vizsgálata műveletek racionális számkörben 7-8. évfolyam: műveletek racionális számkörben "betűs" kifejezések (algebrai kifejezések) behelyettesítési értékének kiszámítása nyitott mondatok felépítése szöveges feladatok megoldása során nyitott mondatok megoldásának típusai (lebontogatás, mérlegelv) Természet tudomány: természettudományos szövegértés gyakorlása, táblázatokról, grafikonokról, diagramokról adatok leolvasása, értelmezése, következtetések levonása, ok-okozati összefüggések értelmezése.
Edzettségi állapot mérése, fejlesztése	A NETFIT felmérések alapján megállapított, fokozottan fejlesztendő területek, testösszetétel, állóképesség és izomerő javítása rendszeres, mérhető, tanórai és tanórán kívüli módszerekkel.
Új mozgásformák megismertetése tanórán és iskolán kívüli helyszíneken	Erőfejlesztési lehetőségek biztosítása tanórán és egyesületi kapcsolatok segítségével
Egészséges életmód kialakításának segítése, egyéni higiénia, megfelelő sportruházat használata	Tisztálkodás, váltóruha, sportfelszerelés meglétének ellenőrzése
Kiemelt fejlesztési területek:	
- A tanulók új mozgásformákkal, sportokkal való megismertetése tanórán és tanórán kívüli helyszíneken - Az egészséges életmód fejlesztése az elvárható egyéni higiénia-ra való rászoktatás, illetve a megfelelő minőségű sportruházat használatának nyomon követésével	
Szabadidős munkaközösség feladatai:	Intézkedés, produktum:
Mozdulj ki Pannónia! Iskolán kívüli mozgásos, játékos programok szervezése Az egészséges életmódra nevelés témakörben, a testmozgás megszerettetése. A rendszeres mozgás igényének kialakítása és fejlesztése.	A mozgás örömeinek megtapasztalása. „Mozdulj ki!” játszórési játékok szervezése Erőnlétet erősítő gyakorlatok tanulása. Játéktanulás
Helyes táplálkozás, személyes higiénés szokások kialakítása.	Egészséges étkek megismerése Kézmosás szabályainak megismerése Ruházat és környezet rendben tartása

Olvasóvá nevelés. Az olvasás szeretetének kialakítása, fejlesztése. Jó szokás kialakítása. Hagyományápolás. Könyvmoly Klub megalakulása a csoportokban.	Olvasóvá nevelés. Az olvasás szeretetének kialakítása, fejlesztése. Jó szokás kialakítása. Hagyományápolás. Könyvmoly Klub megalakulása a csoportokban.
Kiemelt fejlesztési területek:	
▪ A délutáni szabadidőben a rendszeres testmozgás igényének kialakítása, fejlesztése. Mozdulj ki Pannónia! ▪ Olvasóvá nevelés, Könyvmoly program. Az olvasás szeretetének kialakítása, fejlesztése. Jó szokás kialakítása. Hagyományápolás. ▪ Könyvtárlátogatás, könyvtárhasználat tanítása.	
Osztályfőnöki munkaközösség feladatai:	Intézkedés, produktum:
Konfliktuskezelés	Önkontroll, problémaelemzés, empátia, felelősség vállalás, kommunikáció, kompromisszumkésztség fejlesztése.
Tanulás tanítása	Motiváció és attitűd, külső és belső feltételek, alapkészségek fejlesztése, gyakorlati technikák felkínálása.
Kiemelt fejlesztési területek:	
Közösségépítés és szociális kompetenciák	Közösségépítő programok, kooperatív feladatok, konfliktuskezelést és kommunikációt fejlesztő tevékenységek, közös projektek és osztályprogramok.
Tanulási motiváció, önálló tanulás és pályaaorientáció	Tanulási motivációt és önálló tanulási stratégiákat fejlesztő osztályfőnöki foglalkozások, tanulásszervezési módszerek, pályaaorientációs programok, önismereti és pályaismereti feladatok.
Digitális kompetencia, MI és médiatudatosság	Tudatos digitális eszközhasználat, a mesterséges intelligencia felelős és etikus használata, forráskritika, online biztonság és médiatudatosság fejlesztése tematikus órák és projektmunka segítségével.
Gyermekevédelmi munkaközösség feladatai:	Intézkedés, produktum:
Tanulók családi, szociális helyzetének tanulási képességeink, viselkedésének ismerete	RGYK-val rendelkező tanulók HH, HHH tanulók nyilvántartása

	gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulók (veszélyeztetett tanulók) nyilvántartása igazolatlan órák adminisztrációja esetjelzők BTMN tanulók (szakvélemények, felülvizsgálatok) SNI tanulók (szakvélemények, felülvizsgálatok) pedagógiai vélemények (bekérők érkezése, megküldés időpontja)
Hiányzások kezelése	Hiányzások igazolásának rendje, igazolatlan hiányzással összefüggő feladatok.
Kapcsolattartás	Szülőkkel, külső segítőkkel.
Konfliktuskezelő, mentálhigiénés, önismereti foglalkozások	Szociális iskolai segítő bevonása
Adminisztráció, nyilvántartók kezelése	Esedékesség, határidő betartása
DÖK vállalások:	
Tanulók által tervezett programok, ÖKO iskolai programok, Jeles napok, megemlékezések megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés, gyűjtések megszervezése.	

Idő és feladatterv a 2026-2027. tanévre

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
Szept. 1. 08 ³⁰	Tanévnyitó ünnepség	Varga Márta ig. 4.-es ofők
Szept. 1. 17 ⁰⁰	Szülői értekezletek az első évfolyamon	Elsős osztályfőnökök
Szept. 7. 14 ¹⁵	Tanévnyitó értekezlet	Varga Márta
Szept. 14. 17.00	SZK értekezlet	Varga Márta
Szept. 15-től	Szülői értekezletek 2-8. évfolyamokon	Igazgatóhelyettesek és osztályfőnökök
Szept. 16- okt. 9.	Országos pályaaorientációs vizsgálat (mérés 8. évfolyam)	Puksa Beáta 8. évfolyamos ofők
Szept. 21-25.	MaTalent mérés 5. évfolyam	Puksa Beáta
Szept. 22.	Autómentes nap	Külföldi Dorina Tapolcsányiné Tajthy Ágnes
Szept. 25.	Magyar Diáksport Napja	Dancs Máté Czeizlerné Pécsi Ildikó
Szept. 30.	Magyar népmese hónapja rajzverseny, rajzkiállítás, meseíró pályázat	Csoszor-Szendrői Réka Buda Bernadett

Okt. 1.	Diákok hangja témanap	Külföldi Dorina Czeizlerné Pécsi Ildikó Kiss Barbara
Okt. 2.	Tantestületi közösségépítő szakmai nap 1. tanítás nélküli munkanap	Varga Márta Györök Attiláné
Okt. 5.	Állatok világnapja	Külföldi Dorina Csikósné Raffer Ildikó
Okt. 5. 14.30	Évfolyamfórum 5. évfolyam	Puksa Beáta Vigh Katalin

Okt. 5.	Fogadó órák	nevelőtestület
Okt. 5-12.	Neuenbürgi csereprogram kiutazás	Vitaszek Krisztina Leidinger Judit
Okt. 6.	Az Aradi vértanúkra emlékezünk	Gáspárdy Nóra Fogta Béla
Okt. 9.	DIFER mérés, érintettek körének felmérése	Czeizlerné Pécsi Ildikó
Okt. 16. 17.00 17.30	Emléktábla koszorúzás Erntedankfest	Vigh Katalin
Okt. 9.	Bolyai csapatverseny	Pozsár László
Okt. 20.	Halloween játékos délután	Szakácsné Kovács Alexandra
Okt. 22.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Külföldi Dorina Márkó Szidónia
Okt. 26- okt. 30.	Őszi szünet	Varga Márta
Nov. 2.	Pályaválasztási projektnap 7-8. évfolyam Évfolyamfórum 8. évfolyam Továbbtanulási szülői értekezlet	Külföldi Dorina 8. évf. ofők Puksa Beáta Vigh Katalin Deák János 8. évf. ofők
Nov. 5.	Ovi-suli	Czeizlerné Pécsi Ildikó

Nov. 11.	Márton nap	Szeydl Kinga
Nov.13.	Ötödikes avató és Suli-buli	Külföldi Dorina DÖK
Nov. 16.	Süti vásár	Külföldi Dorina DÖK
Nov. 23. 14.30	Zrínyi Ilona matematikaverseny	Pozsár László
Nov. 26. 17.00	Bürgerforum	Vigh Katalin
Nov. 30.14 ³⁰	Évfolyamfórum 6. évfolyam	Puksa Beáta Vigh Katalin
Nov. 30.	Fogadó órák	nevelőtestület
Nov. 30- dec. 3.	Félévi bukásról értesítés a szülőknek	Igazgatóhelyettesek
Dec. 3.	Ovi-suli	Czeizlerné Pécsi Ildikó
Dec. 4.	Mikulás nap	Külföldi Dorina DÖK
Dec.	Adventi hangverseny	Kiss Barbara
December 11.	Téli vásár	Külföldi Dorina DÖK
Dec. 12.	2. Tanítás nélküli munkanap Belső tudásmegosztás – szakmai nap	Varga Márta
Dec.16.	Angyalka szolgálat	Külföldi Dorina DÖK
Dec. 17. 17 ⁰⁰	Tantestületi karácsony	Varga Márta Györök Attiláné
Dec. 18.	ISKOLAI KARÁCSONY	Bubánné Kónya Szilvia Kiss Barbara Külföldi Dorina
Dec. 21- jan.03.	Téli szünet	Varga Márta

Jan. 4. hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	Tantestület
Jan. 7.	Ovi-suli	Czeizlerné Pécsi Ildikó
Jan. 18- május 5.	NETFIT mérés - Tanulók fizikai és edzettség mérése testnevelés órai keretben a felső tagozaton	Testnevelők
Június 11-ig	Eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	Mk. vezető
Jan. 11-15.	Félévi osztályozóvizsgák	igazgatóhelyettesek
Jan. 19. 8.05	Megemlékezés a magyarországi németek kitelepítéséről	Gáspárdy Nóra
Jan. 21.	Német versmondó verseny	Vigh Katalin német mk.
Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	Külföldi Dorina DÖK
Jan. 22.	1. félév utolsó tanítási napja	Igazgatóhelyettesek
Jan. 29.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
Febr. 1. 14.30	Félévi értekezlet	Varga Márta és igazgatóhelyettesek
Február	8. évfolyam angol emelt csoport próba szóbeli nyelvvizsga	Márkó Szidónia
Febr. 4.	Ovi-suli	Czeizlerné Pécsi Ildikó
Febr. 5.	Farsang és sulibuli	Külföldi Dorina DÖK

Febr. 8. 14.30	Évfolyamfórum 7. évfolyam	Puksa Beáta Vigh Katalin
Febr. 8-tól	Szülői értekezletek	8-10. osztályfőnökök
Febr. 17. Febr. 18.	Kerületi pedagógiai napok Pedagógiai szakmai konferencia – 3 .tanítás nélküli munkanap Munkaközösségek napja – szakmai rendezvények	Varga Márta munkaközösségvezetők
Febr. 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Nagyné Pintér Jolán meghívása	Varga Márta
Febr.	7. évf. Pilotprüfung	Vitaszek Krisztina
Márc. 1-5.	Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét	Fábián Botond
Márc. 4.	30 éves a nemzetiségi oktatás GÁLA	Varga Márta Vigh Katalin
Márc. 5.	Nyílt nap, jövő évi elsős szülőknek	Varga Márta Vigh Katalin
Márc. 8.	Mérés előkészítő SzK. értekezlet	Puksa Beáta Varga Márta
Márc.	DSD I. írásbeli nyelvvizsga	Vitaszek Krisztina
Márc.12.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	Buda Bernadett
Márc. 11.	Ovi-suli	Czeizlerné Pécsi Ildikó
Márc. 22.	A Víz világnapja	Tapolcsányiné TÁ
Márc. 22.	Fogadó órák	nevelőtestület
Márc. 25 – április 02.	Tavaszi szünet	Varga Márta
Ápr.5-9.	Digitális témahét Költészet napja	Bubánné Kónya Szilvia humán és alsós mk.

Április 15.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Gáspárdy Nóra
Ápr. 19-23.	Fenntarthatósági témahét	Tapolcsányiné Tajthy Ágnes reál és alsós mk.
Ápr. 22-23.	Elsős beiratkozás	Varga Márta Vigh Katalin
Ápr. 23.	Nemzetiségi tanösvény látogatás 6.b	Fábián Nóra
Ápr. 16.	Év végi bukásról értesítés a szülőknek	igazgatóhelyettesek
Ápr.	DSD I. szóbeli nyelvvizsga	Vitaszek Krisztina
Ápr. 22.	A Föld napja	Tapolcsányiné Tajthy Ágnes
Ápr.30.	Trachtentag	nemzetiségi ofők
Április-május	B2 LangueCert próbanyelvvizsga, hallott, olvasott szövegértés 8. évfolyam emelt szintű csoport	Márkó Szidónia
Ápr. 26-máj. 28-ig	Országos mérések (4-6-8. évfolyam)	Puksa Beáta
Május 6.	RaM iskolai gála	Varga Márta Külföldi Dorina
Máj. 10.	Madarak és fák napja	Tapolcsányiné Tajthy Ágnes
Máj.	4. és 6. évfolyam angol szintfelmérés	Márkó Szidónia
Máj.10.	Jövő évi 1. osztályosok szülői értekezlete	osztályfőnökök
Máj. 11-13.	Kiválóságok napja	Varga Márta
Május 18.	4.tanítás nélküli munkanap Nevelőtestületi szakmai nap	Varga Márta

Május 19.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök igh-k
Máj. 31. Június 7-8.	Német nemzetiségi 4. osztály német írásbeli vizsgája szóbeli vizsga	Vigh Katalin Györgypál Csilla Szentmihályi Laura
Május 29. vagy 30.	Kerületi nemzetiségek napja	Vigh Katalin német mk.
Május-június	Neuenbürgi csereprogram	Vitaszek Krisztina Leidinger Judit
Jún. 4.	A nemzeti összetartozás napja	Gáspárdy Nóra Orbán Estilla
Május 31-jún. 4.	Év végi osztályozóvizsgák	igazgatóhelyettesek
Jún. 9-10-11.	Külső helyszínen rendezett tanulmányi programok Szivárványhét	osztályfőnökök
Június 16.	Sportnap	Dancs Máté és testnevelők
Jún. 17.	DÖK nap LEG-gála 5. tanítás nélküli munkanap	Külföldi Dorina Czeizlerné Pécsi Ildikó Vigh Katalin
Jún. 18. 17.00	Ballagás	Iskolavezetés 7. évf. ofők
Jún. 23. 17 ⁰⁰	Tanévzáró ünnepély	Varga Márta 2.-os ofők
Jún. 28-júl. 2.	Német nemzetiségi nyári tábor	Pálinkás Janka Fábián Dóra
Jún. 29.	Tantestületi szakmai nap	Varga Márta

Júl.1.	Tanévzáró értekezlet	Varga Márta
--------	----------------------	-------------

Tantárgyi és sportversenyek versenynaptár szerint.

Ellenőrzési terv

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
Szeptember				
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása		Iskolavezetés	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Szülői értekezletek		Iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség- vezető, osztályfőnökök	Dokumentum - vizsgálat és elemzés	Feljegyzés
Szakkörök, korrepetálások, tanfolyamok beindulása		Igazgatóhelyettesek	Napló ellenőrzés, foglalkozás látogatása	Feljegyzés
Ebédelési, udvari, ügyeleti rend kialakítása és betartatása		Alsós munkaközösség- vezető, osztályfőnöki	Helyszíni szemle	Feljegyzés
Munkaközösségi munkaterv, tanmenetek		Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Dokumentum vizsgálat	Dokumentumok láttamozása, feljegyzés
Intézményi Önértékelést Támogató Csoport megalakítása		Igazgató	Tagok felkérése	Feladatok meghatározása
Törzslapok megnyitása		Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök	Dokumentum vizsgálat	Dokumentumok láttamozása, feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
Október				
1. évfolyamos osztályok látogatása		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Az új kollégák látogatása, óralátogatás		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Sni-s tanulók 1. félévi egyéni fejlesztési tervének elkészítése		Iskolavezetés	Dokumentumok leadása	Dokumentum ellenőrzés
ÖTMCs feladatok elvégzése		Igazgató	Dokumentum elemzés	Dokumentum ellenőrzés
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása		Iskolavezetés	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Az KRÉTA napló vizsgálata, értékelés, tanulók hiányzása		Iskolavezetés	Teljes körű dokumentum ellenőrzés	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
November				
1. évfolyamos osztályok napközis csoportjainak látogatása		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Minősítésre felkészülés beosztás szerint		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Az új kollégák látogatása, óralátogatás		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
ÖTMCs feladatok elvégzése		Igazgató	Dokumentum leadása	Dokumentum ellenőrzés
Házirend betartása		Iskolavezetés	Szűrőpróbaszerűen	Feljegyzés
Szakkörök, korrepetálások, tanfolyamok tevékenysége		Igazgatóhelyettesek	Foglalkozások látogatása szűrőpróbaszerűen	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
December				
Az új kollégák látogatása		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
7.b osztályfőnöki óra látogatás		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
A félévi előzetes értesítések kiadásának ellenőrzése		Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők (3-8. évfolyamon)	E-napló alapján írásbeli értesítés	Iktatás
ÖTMCs feladatok elvégzése		Igazgató	Dokumentum leadása	Dokumentum ellenőrzés
KRÉTA napló vizsgálata, haladási napló ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek	E-napló vizsgálata	Feljegyzés
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása		Iskolavezetés	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
--------------------	---------	---------	---------------	--

			formája	adminisztrációja
Január				
5. évfolyamon osztályfőnöki órák látogatása		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Minősítésre felkészülés beosztás szerint		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása		Iskolavezetés	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Kréta napló ellenőrzése, tanulók hiányzása		Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Dokumentum vizsgálata	Feljegyzés
Félévi értesítések		Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök	Dokumentum vizsgálat szűrőpróbaszerűen	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
Február				
Minősítésre felkészülés beosztás szerint		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Óralátogatás (beosztás szerint)		Iskolavezetés	Óralátogatás,	Feljegyzés

			óramegbeszélés	
Sni-s tanulók 2. félévi egyéni fejlesztési tervének elkészítése		Iskolavezetés	Dokumentumok leadása	Dokumentum ellenőrzés
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartás		Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Szülői értekezletek		Iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök	Dokumentum - vizsgálat és elemzés	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
Március				
Minősítésre felkészülés beosztás szerint		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Óralátogatás (beosztás szerint)		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Edzettség és fizikai állapot mérés haladásának ellenőrzése		Iskolavezetés, testnevelés munkaközösség-vezető	Óralátogatás, interjú, dokumentum vizsgálat	Feljegyzés
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása		Iskolavezetés	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Kréta napló ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	E-napló vizsgálata	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
Április				
Minősítésre felkészülés beosztás szerint		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Óralátogatás (beosztás szerint)		Iskolavezetés	Óralátogatás, óramegbeszélés	Feljegyzés
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása		Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	Órakezdés, óralátogatás, szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

A vizsgált terület		Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
				formája	adminisztrációja
Május					
4. évfolyam angol szintfelmérés			Angol munkaközösség-vezető, iskolavezetés	Felmérő lapok kitöltése	Csoportok összeállítása
Edzettség és fizikai állapot mérés lezárásának ellenőrzése			Iskolavezetés, testnevelés munkaközösség-vezető	Interjú, dokumentum vizsgálat	Feljegyzés
Szülői értekezletek			Iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök	Dokumentum - vizsgálat és elemzés	Feljegyzés
A külső helyszínen szervezett tanulmányi programok előkészületei, létszámok, helyszínek, szülők tájékoztatása			Igazgatóhelyettesek osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Szóbeli, írásbeli interjú	Összesítő tábla
Munkafegyelem ellenőrzése: munkarend, helyettesítési rend, ügyeletek betartása			Iskolavezetés	Órakezdés, óralátogatás szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Feljegyzés

Kréta napló ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők	E-napló vizsgálata	Feljegyzés
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás
A vizsgált terület	Időszak	Felelős	Az ellenőrzés	
			formája	adminisztrációja
Június				
Éves munkaterv megvalósulása		Iskolavezetés	Írásbeli beszámolók, statisztikák	Év végi beszámolók, szükség szerint feljegyzés
Zárások (bizonyítvány, törzslap, értékelési napló)	Bizonyítvány- osztás előtti három napban	Iskolavezetés, osztályfőnökök	Összeolvasás, dokumentum-vizsgálat	Zárások hitelesítése
Túlmunka nyilvántartás		Igazgató	Elrendelt órák feletti helyettesítések	Túlóra kimutatás

Záradék

Határozati javaslat:

1. A 2027. évi Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző Intézményi Önértékelés feladatainak elvégzése.
2. A 2026-27-es tanév Munkatervének nevelőtestületi elfogadása.

A Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola tantestülete a határozati javaslat mindkét pontját **egyhangúlag** elfogadta.

A Munkaterv esetleges rendkívüli és járványügyi intézkedések függvényében változhat.

Melléklet

- Véleményezések
- Jelenléti ív
- Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve